

Административные процедуры, осуществляемые БелГИСС по заявлениям граждан

<p>Наименование административной процедуры в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200</p>	<p>Формы (бланки) документов (в формате doc.), представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Контактные данные работников, осуществляющих прием заявлений об осуществлении административных процедур</p>
<p>В сфере трудовых отношений*</p>	<p>Заявление в произвольной форме и иные документы**</p>	<p>Иванова Елена Николаевна, начальник отдела правовой и кадровой работы и управления документацией, тел.: 8017 269 68 90</p> <p>Время приема: с 8.30 до 17.00 Перерыв на обед – с 12.00 до 12.30</p> <p>г. Минск, ул. Мележа,3, к. 502 б</p>
<p>Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)*</p>	<p>Заявление в произвольной форме и иные документы**</p>	<p>Майсеенок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер, тел.: 8017 269 68 03</p> <p>Время приема: с 8.00 до 16.30 Перерыв на обед – с 12.00 до 12.30</p> <p>г. Минск, ул. Мележа,3, к. 510</p>

* В соответствии с

Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

** Перечень документов определен Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Указанные административные процедуры осуществляются **бесплатно.**