

СОГЛАСОВАНО

Директор научно-производственного  
республиканского унитарного предприятия  
«Белорусский государственный институт  
стандартизации и сертификации»



А.Г.Скуратов  
2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Государственного  
комитета по стандартизации  
Республики Беларусь  
от 13.07.2020 № 153

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о техническом комитете по стандартизации**  
**ТК ВУ 4 «Менеджмент качества»**

## **1. Область применения**

Настоящее Положение устанавливает область деятельности технического комитета по стандартизации ТК ВУ 4 «Менеджмент качества» (далее – ТК ВУ 4), структуру, основные задачи, функции, права и ответственность, а также правила выполнения работ технического комитета по стандартизации и применяется организациями, участвующими в деятельности по стандартизации в области менеджмента качества и системного менеджмента согласно МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001:

- 01.040.03 Услуги. Организация фирм, управление ими и качество. Администрация. Транспорт. Социология (Словари);
- 03.100.01 Организация фирм и управление ими в целом;
- 03.100.02 Организация управления и этика;
- 03.100.30 Управление трудовыми ресурсами;
- 03.100.70 Системы менеджмента;
- 03.120.01 Качество в целом;
- 03.120.10 Управление качеством и обеспечение качества;
- 03.120.20 Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия (в части требований к системам менеджмента);
- 03.120.30 Применение статистических методов;
- 03.120.99 Качество, прочие аспекты.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении отсутствуют ссылки на технические нормативные правовые акты.

## **3. Общие положения**

3.1. ТК ВУ 4 создан приказом Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт) от 26 мая 2000 г. № 156 на базе научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (далее – БелГИСС).

3.2. Целью создания ТК ВУ 4 является рассмотрение, обсуждение и голосование по проектам международных стандартов и руководящих документов в области менеджмента качества и системного менеджмента, разрабатываемых рабочими группами комитета ISO, а также проектов межгосударственных стандартов в области менеджмента качества и системного менеджмента, разрабатываемых как Республикой Беларусь, так и другими государствами – участниками Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, разработка государственных стандартов Республики Беларусь, технических кодексов установившейся практики, межгосударственных стандартов, разработка которых закреплена за Республикой Беларусь (далее – стандарты), а также создание условий для участия в процессе стандартизации всех заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации в области менеджмента качества и системного менеджмента.

3.3. Задачи ТК ВУ 4:

- изучение и обобщение международного и отечественного опыта работ по стандартизации в области менеджмента качества и системного менеджмента;
- разработка, подготовка к утверждению проектов стандартов в области менеджмента качества и системного менеджмента, совершенствование действующих стандартов;
- содействие изучению и применению международных, межгосударственных (региональных) стандартов в области менеджмента качества и системного менеджмента;
- подготовка предложений в план государственной стандартизации;
- участие в разработке, рассмотрении международных, межгосударственных (региональных) стандартов в области менеджмента качества и системного менеджмента и внесение предложений об их изменении.

3.4. В своей работе ТК ВУ 4 руководствуется Законом Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-З «О техническом нормировании и стандартизации», Законом Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия», иными актами законодательства Республики Беларусь, постановлением Госстандарта от 6 мая 2017 г. № 34 «Об утверждении положения о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации», положениями Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь, межгосударственными стандартами, действующими на территории Республики Беларусь, международными стандартами, руководящими документами ISO, IEC и других международных и региональных организаций по стандартизации, членом которых является Республика Беларусь, организационно-распорядительными документами Госстандарта, настоящим Положением.

#### **4. Область деятельности технического комитета по стандартизации**

##### **4.1. Область деятельности ТК ВУ 4:**

- стандартизация в области менеджмента качества и системного менеджмента, включая менеджмент безопасности, проектов, рисков и др.;
- методологическое обеспечение в области менеджмента качества и системного менеджмента.

##### **4.2. ТК ВУ 4 организует и осуществляет:**

- рассмотрение предложений от субъектов технического нормирования и стандартизации по разработке стандартов перед представлением их в Госстандарт;
- разработку, рассмотрение и подготовку к утверждению стандартов согласно программе работ технического комитета по стандартизации;
- подготовку предложений по разработке, внесению изменений, пересмотру и отмене стандартов;
- проверку действующих в Республике Беларусь и закрепленных за ТК ВУ 4 стандартов;
- рассмотрение проектов стандартов на иные объекты стандартизации;
- содействие применению международных, региональных стандартов и

национальных стандартов других государств;

- сотрудничество и взаимодействие с техническими комитетами по стандартизации, межгосударственными техническими комитетами по стандартизации, техническими комитетами по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации в смежных областях деятельности;

- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, разработанных другими государствами – участниками Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации;

- подготовку предложений по позиции Республики Беларусь для голосования по проектам межгосударственных стандартов;

- участие в работе технических комитетов по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации;

- подготовку предложений по позиции Республики Беларусь для голосования по проектам международных документов в области менеджмента качества и системного менеджмента;

- подготовку аналитических материалов о состоянии стандартизации в области деятельности ТК ВУ 4.

## **5. Структура технического комитета по стандартизации**

5.1. В структуру ТК ВУ 4 входят:

- председатель технического комитета по стандартизации;

- секретариат технического комитета по стандартизации;

- организации – члены технического комитета по стандартизации.

5.2. Управление деятельностью ТК ВУ 4 осуществляется председателем через секретариат, создаваемый на базе БелГИСС.

5.3. Председатель технического комитета по стандартизации при необходимости может иметь заместителя.

5.4. Ответственный секретарь ТК ВУ 4 руководит и организует работу секретариата ТК.

5.5. Для организации работы над конкретным проектом в рамках технического комитета по стандартизации могут образовываться рабочие группы, состоящие из организаций – членов технического комитета по стандартизации и заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации.

5.6. Структура ТК ВУ 4 представлена в приложении А.

## **6. Права, обязанности и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и организаций – членов технического комитета по стандартизации**

6.1. Председатель ТК ВУ 4 выполняет следующие функции:

- организация и руководство работой технического комитета по стандартизации, включая рабочие группы;

- определение технической политики деятельности ТК ВУ 4 в соответствии с целями и задачами стандартизации;

- представление технического комитета по стандартизации во всех государственных и общественных организациях по вопросам, связанным с областью деятельности технического комитета по стандартизации;
- утверждение программы работ технического комитета по стандартизации;
- проведение заседаний технического комитета по стандартизации;
- организация работ по реализации программ работ технического комитета по стандартизации.

6.2. Заместитель председателя ТК ВУ 4 выполняет делегированные председателем функции, а также функции председателя в его отсутствие.

6.3. Ответственный секретарь ТК ВУ 4 выполняет следующие функции:

- подготовка и обеспечение проведения заседаний ТК ВУ 4;
  - координация работы рабочих групп, входящих в состав ТК ВУ 4;
  - организация подготовки предложений в план государственной стандартизации Республики Беларусь;
  - подготовка проектов программ работ технического комитета по стандартизации и контроль за выполнением этих программ;
  - контроль за выполнением программ работ технического комитета по стандартизации;
  - обеспечение ТК ВУ 4 информацией о международных, межгосударственных и других региональных стандартов и национальных стандартах других государств;
  - организация разработки проектов стандартов;
  - организация рассмотрения проектов стандартов заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации, подготовка их для рассмотрения и представления на утверждение;
  - размещение проектов стандартов на портале e-ТК;
  - обеспечение рассмотрения организациями – членами технического комитета по стандартизации материалов и проектов документов, поступивших в технический комитет по стандартизации;
  - актуализация перечня закрепленных за техническим комитетом по стандартизации стандартов;
  - оформление решений технического комитета по стандартизации;
  - ведение делопроизводства, регистрации и учета документов, в том числе переписки технического комитета по стандартизации с организациями;
  - подготовка годового отчета о работе ТК ВУ 4 для представления в Госстандарт, размещение на портале e-ТК.
- 6.4. Председатель ТК ВУ 4 имеет право:
- вносить предложения в Госстандарт по разработке и совершенствованию стандартов;
  - обращаться в Госстандарт по вопросам технического нормирования и стандартизации в области менеджмента качества и системного менеджмента;
  - по поручению Госстандарта представлять в установленном порядке интересы Республики Беларусь в комитетах ISO, а также других технических комитетах по стандартизации международных, региональных организаций по

стандартизации в закреплённой области деятельности.

6.5. Председатель ТК ВУ 4 несет ответственность:

- за согласованность деятельности ТК ВУ 4 с общей политикой по техническому нормированию и стандартизации в области менеджмента качества и системного менеджмента, проводимой Госстандартом;
- за качество и своевременность выполнения работ по стандартизации;
- за соблюдение установленных требований по процедуре разработки стандартов и их оформления;
- за организацию и руководство работой ТК ВУ 4;
- за выполнение программ работ технического комитета по стандартизации;
- за научно-технический уровень работ, выполняемых ТК ВУ 4;
- за подготовку годового отчета о работе ТК ВУ 4 для представления в Госстандарт.

6.6. Ответственный секретарь ТК ВУ 4 несет ответственность за выполнение обязанностей в соответствии с его функциями, предусмотренными в п. 6.3 настоящего Положения.

6.7. Организации – члены ТК ВУ 4 имеют право:

- получать от секретариата ТК ВУ 4 необходимую информацию о деятельности технического комитета по стандартизации;
- вносить предложения относительно новых рабочих тем и проектов, а также по совершенствованию деятельности ТК ВУ 4 и устранению недостатков в его работе, содействовать их рассмотрению;
- участвовать в работах по государственной, межгосударственной (региональной) и международной стандартизации, проводимых ТК ВУ 4;
- участвовать в разработке межгосударственных (региональных) и международных стандартов в области менеджмента качества и системного менеджмента;
- получать на отзыв проекты государственных, межгосударственных (региональных) и международных стандартов в области менеджмента качества и системного менеджмента, готовить по ним заключения и участвовать в их обсуждении;
- назначать своих представителей в рабочие группы ТК ВУ 4;
- выйти из состава ТК ВУ 4, уведомив об этом секретариат ТК ВУ 4.

6.8. Организации – члены ТК ВУ 4 обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять правила и процедуры участия в работе ТК ВУ 4;
- участвовать в заседаниях ТК ВУ 4;
- голосовать в установленные сроки для принятия решений по рассматриваемым вопросам;
- готовить в установленные сроки заключения по проектам государственных, межгосударственных (региональных) и международных стандартов и, при необходимости, технических кодексов;
- обеспечивать выполнение работ в соответствии с закреплённой областью деятельности и функциями ТК ВУ 4;

- обеспечивать необходимые условия своим постоянным полномочным представителям для выполнения обязанностей организации – члена ТК ВУ 4;
- своевременно уведомлять через секретариат председателя ТК ВУ 4 о предполагаемых изменениях условий и порядка своей работы в ТК ВУ 4 и их причинах.

## **7. Порядок работы технического комитета по стандартизации**

7.1. Работы в области деятельности ТК ВУ 4 (раздел 4) проводятся в соответствии с требованиями документов, приведенных в п. 3.4 настоящего Положения.

7.2. ТК ВУ 4 осуществляет свою деятельность в рамках портала e-ТК, доступного в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу [www.stb.by](http://www.stb.by).

Для работы в техническом комитете по стандартизации все специалисты должны иметь доступ к глобальной компьютерной сети Интернет.

7.3. Планирование работы ТК ВУ 4 осуществляется путем разработки годовой программы работ технического комитета по стандартизации.

7.4. ТК ВУ 4 ежегодно принимает участие в формировании Плана государственной стандартизации Республики Беларусь.

7.5. Согласно программе работ технического комитета по стандартизации ТК ВУ 4 осуществляет разработку, рассмотрение и подготовку к утверждению и проверке стандартов.

7.6. Обсуждение и решение вопросов организациями – членами ТК ВУ 4 может проводиться путем голосования непосредственно на заседаниях ТК ВУ 4 или с использованием портала e-ТК.

7.7. В случае, если организация – член ТК ВУ 4 более трех раз подряд:

- не голосует по разрабатываемым ТК ВУ 4 документам;

- не участвует в заседаниях ТК ВУ 4,

секретариат направляет ему предупреждение.

Если в течение года после предупреждения организация – член ТК ВУ 4 продолжает исполнять свои обязанности ненадлежащим образом, он исключается из состава ТК ВУ 4.

Решение об исключении принимается на заседании ТК ВУ 4 или с использованием портала e-ТК. Ответственный секретарь ТК ВУ 4 направляет информацию о принятом решении в Госстандарт.

7.8. Персональный состав членов ТК ВУ 4 может изменяться коллегиальным решением членов ТК ВУ 4 на основании письменных обращений субъектов технического нормирования и стандартизации с пожеланием вступления в состав ТК ВУ 4. Заявка о вступлении в состав ТК ВУ 4 направляется в организацию, осуществляющую функции по ведению секретариата ТК ВУ 4 (БелГИСС). В заявку включается информация о полномочном представителе организации (ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона).

7.9. При принятии решения о выходе из состава ТК ВУ 4 организация – член ТК ВУ 4 должна уведомить об этом секретариат ТК ВУ 4 не позднее, чем за два месяца до момента выхода.

7.10. Информация об изменениях в составе членов ТК ВУ 4 в течение 10 дней со дня принятия решения, направляется ответственным секретарем ТК ВУ 4

в Госстандарт.

7.11. Независимо от количества в ТК ВУ 4 представителей одной организации, при голосовании ей предоставляется один голос.

7.12. ТК ВУ 4 имеет собственный бланк для переписки. Форма бланка приведена в приложении Б.

Результаты голосования оформляются бюллетенем голосования. Форма бюллетеня голосования приведена в приложении В.

7.13. В первом квартале следующего года ответственный секретарь ТК ВУ 4 готовит годовой отчет о работе технического комитета по стандартизации за предыдущий год.

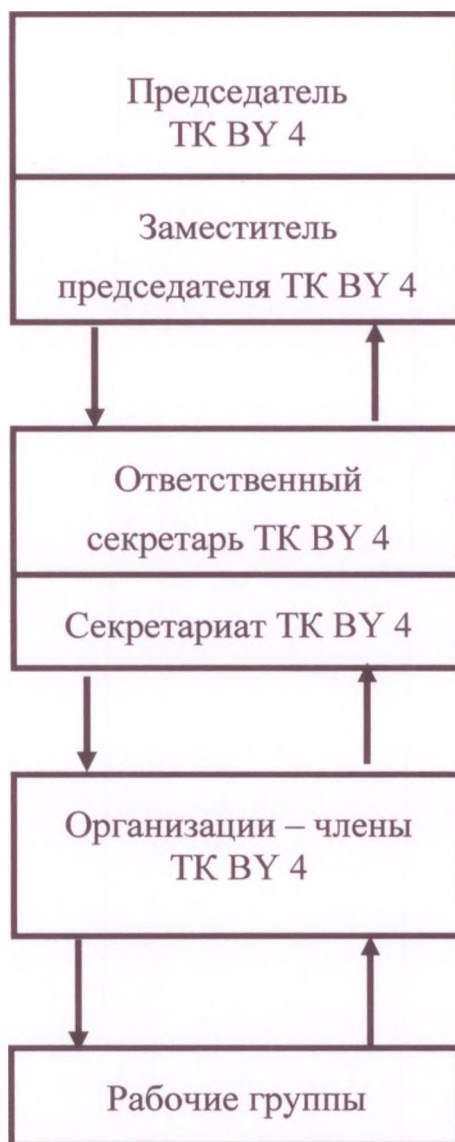
#### **8. Финансирование работы технического комитета по стандартизации**

Источниками финансирования работы ТК ВУ 4 могут быть средства республиканского и местных бюджетов, в том числе государственных целевых бюджетных фондов, а также средства внебюджетных централизованных инвестиционных фондов, заинтересованных юридических и физических лиц, иные незапрещенные источники.

Расходы по участию постоянных полномочных представителей в работе ТК ВУ 4 несут организации – члены ТК ВУ 4.



**Приложение А**  
(обязательное)  
**Структура ТК ВУ 4 «Менеджмент качества»**





**Приложение В**  
(обязательное)  
Форма бюллетеня голосования

<b>БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ</b>	
Дата голосования	ТК ВУ 4
Наименование организации – члена	

**Обозначение и наименование стандарта:**

- Одобрить проект в предложенной редакции
- Против со следующими замечаниями (предложениями)

**Замечания:**

- Воздержаться со следующими обоснованиями

**Обоснование:**

Постоянный полномочный  
представитель

\_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)