

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора БелГИСС
от 11.12 2024 № 450

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии БелГИСС по противодействию коррупции

1. Положение о комиссии БелГИСС по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии Научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (далее – БелГИСС) по противодействию коррупции.

2. Комиссия БелГИСС по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон), иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается приказом директора БелГИСС в количестве не менее пяти членов. Председателем Комиссии является директор БелГИСС, а в случае отсутствия директора БелГИСС – лицо, исполняющее его обязанности.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками БелГИСС;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками БелГИСС;
- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в БелГИСС;
- анализ эффективности принимаемых в БелГИСС мер по противодействию коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений БелГИСС по реализации мер по противодействию коррупции;
- формирование у работников БелГИСС антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов соблюдения корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения, возложенных на нее задач, осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений Госстандарта по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, по их профилактике;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками БелГИСС и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работников БелГИСС, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях предложения по вопросам борьбы с коррупцией, а также принимает необходимые меры;

привлекает в случае необходимости для участия в заседании Комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками БелГИСС решения по вопросам профилактики правонарушений, связанных с коррупцией и выявления указанных правонарушений, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

запрашивает у руководителей структурных подразделений БелГИСС в пределах своей компетенции информацию по вопросам профилактики правонарушений, связанных с коррупцией и выявлению указанных правонарушений, а также по вопросам противодействия коррупции;

рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов Комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их

выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции.

6. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов размещается на официальном сайте БелГИСС в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии размещается на официальном сайте БелГИСС в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль за их исполнением. Меры, указанные в решениях Комиссии, должны быть приняты не позднее 10 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения либо в иной срок, установленный Комиссией.

9. Председатель Комиссии:

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце пятом п. 11 настоящего Положения;

организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

при отсутствии необходимого количества членов Комиссии, назначает дату нового заседания Комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

10. Член Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение

по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

осуществлять иные полномочия, в пределах задач и функций, возложенных на Комиссию.

11. Член Комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня;

участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю Комиссии;

по решению Комиссии или поручению председателя Комиссии принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

выполнять решения Комиссии или поручения председателя Комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

12. Секретарь Комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ведет документацию Комиссии, в том числе протоколы заседаний Комиссии, осуществляет ее учет и хранение;

извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии с протоколами заседаний Комиссии;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

13. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в БелГИСС предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию

коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Госстандарт и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками БелГИСС антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в БелГИСС порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в БелГИСС;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам БелГИСС заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

с иной деятельностью БелГИСС по предложениям председателя или членов Комиссии.

На заседаниях Комиссии рассматриваются также предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками БелГИСС. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего

числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения оформляются протоколом.

17. В протоколе заседания Комиссии указываются:
дата, время и место проведения заседания Комиссии;
наименование и состав Комиссии;
сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;
повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
принятые Комиссией решения;
сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

18. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии. В 5-дневный срок после подписания протокола заседания Комиссии, секретарь Комиссии доводит его до членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.