

**План мероприятий по укреплению
 общественной безопасности и дисциплины в БелГИСС на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. Формирование здорового образа жизни работников института			
1.1.	Разработка Руководящего документа по вопросам формирования в организации здорового образа жизни, предупреждения и профилактики пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения работников, а также по выявлению в трудовых коллективах лиц, употребляющих наркотические средства и психоактивные вещества и порядку работы с ними с учетом отраслевых рекомендаций Госстандарта с Планом мероприятий	15.01.2020	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
1.2.	Создание Комиссии по вопросам формирования здорового образа жизни, предупреждению пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения (далее – Комиссия по ЗОЖ)	15.01.2020	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
1.3.	Разработка плана мероприятий по формированию в институте здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидов с учетом отраслевого плана Госстандарта	15.01.2020	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
1.4.	Проведение заседаний Комиссии по ЗОЖ в рамках заседаний Совета по укреплению общественной безопасности и дисциплины (далее – Совет) с принятием управленческих решений	заседания – ежеквартально, чаще – при необходимости Отчет в рамках отчета по реализации требований Директивы № 1 – 1 раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Председатель Комиссии по ЗОЖ
1.5.	Проведение семинара-учебы для членов Комиссии по ЗОЖ	первое полугодие 2020 года	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
1.6.	Проведение санитарно-гигиенической оценки условий труда	не реже 1 раза в год	Ведущий инженер по охране труда
1.7.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне	не реже 1 раза в 5 лет	Ведущий инженер по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	производства и организации труда		
1.8.	Предоставление возможности выполнять физические упражнения во время перерывов в работе	постоянно	Совет
1.9.	Актуализация состава и положения о работе Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	15.01.2020	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
1.10.	Обеспечение курсовками в оздоровительные учреждения или путевками в санаторно-курортные учреждения Республики Беларусь	согласно коллективном у договору	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
1.11	Проведение углубленных медицинских осмотров работников согласно утвержденных перечней	не реже 1 раза в год	Ведущий инженер по охране труда
1.12	Проведение ежегодной иммунизации сотрудников противогриппозной вакциной в эпидемиологический сезон (вакцинация)	не реже 1 раза в год в эпидемиологический сезон	Ведущий инженер по охране труда
1.13	Выплата материальной помощи: - при рождении ребенка; - при первичном вступлении в брак; - к школьному сезону.	согласно коллективном у договору, по решению Совета предприятия	Совет предприятия
1.14	Обеспечение детей работников путевками в оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием не более одного раза в календарном году с использованием государственных средств	не реже 1 раза в год (при наличии заявок)	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
1.15	Обеспечение детей из многодетных и неполных семей работников путевками в оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием не более двух раз в календарном году с использованием государственных средств	не реже 1 раза в полугодие (при наличии заявок)	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
1.16	Обеспечение путевками в санаторно-курортные организации для работников с детьми с оплатой путевок в размере 15% ее стоимости	не реже 1 раза в год (при наличии заявлений)	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению
1.17	Вовлечение сотрудников и членов их семей к участию в спортивно-массовых мероприятиях республиканского и областного значения	постоянно	Комиссия по ЗОЖ, Профком
1.18	Приобретение для сотрудников и членов их семей билетов на культурно-массовые и спортивные мероприятия: - цирк, театр, концертные программы, - областные и республиканские спортивные мероприятия.	постоянно	Комиссия по ЗОЖ, Профком
1.19	Организация культурного досуга работников: - организация и проведение праздничных мероприятий, корпоративных вечеров, - организация туристических слетов, экскурсий; - посещение концертов, театров, выставок и др.	постоянно	Комиссия по ЗОЖ, Профком
1.20	Проведение работы с государственными и общественными организациями по вопросам здоровья и организации досуга	постоянно	Профком, ОПКД-04
1.21	Обеспечение условий для поддержания здорового образа жизни путем заключения договора аренды: - плавательных дорожек в бассейнах; - зала в спортивном комплексе (беговая дорожка, волейбольный, баскетбольный зал, футбольный манеж и др.)	по решению Совета предприятия	Совет предприятия
1.22	Мотивация работников, принимающих активное	согласно	Совет предприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	участие в спартакиадах, спортивных соревнованиях и иных массовых мероприятиях	коллективном у договору	
1.23	Создание среди сотрудников любительских команда по различным видам спорта	постоянно	Комиссия по ЗОЖ, профком
1.24	Обеспечивать порядок и общественную безопасность при проведении культурно-зрелищных, спортивно-массовых мероприятий, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий, проводимых с участием работников института.	при проведении мероприятий	Директор БелГИСС, заместители директора, председатель Профкома, члены Совета
2. Профилактика пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, суицидального поведения среди работников института			
2.1.	Приобретение приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, соответствующих требованиям ТНПА (далее – приборы), и (или) экспресс-тестов (тест-полосок, экспресс-пластин), предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах	по мере необходимости и	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н. Начальник ПЭО-03 Берлович С.В. Начальник ССЭЗ-07 Драпей С.П.
2.2.	Назначение лиц, ответственных за проведение освидетельствования работников института на предмет нахождения в состоянии алкогольного (наркотического, токсического) опьянения в соответствии с нормами постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 декабря 2013 года № 116/119	до 30.01.2020	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н. Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
2.3	Проведение рейдовых проверок по выявлению лиц в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории предприятия	постоянно, но не реже 1 раз в квартал	Комиссия по ЗОЖ
2.4.	Проведение тестирования с целью выявления лиц, имеющих вредные привычки при проведении собеседования с кандидатами на должности	постоянно	ОПКД-04
2.5	Проводить контроль физического состояния работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или повышенной опасностью, путем проведения освидетельствований и (или) медицинских осмотров, в том числе с использованием приборов, предназначенных для определения концентрации паров абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, и (или) экспресс-тестов, предназначенных для определения наличия наркотических средств или других веществ в биологических образцах	постоянно	Совет
2.6	Обеспечение безусловного привлечения работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, а также распитие спиртных напитков в рабочее время или по месту работы, в состоянии наркотического или токсического опьянения, а также употребление наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, токсических веществ в рабочее время или по месту работы	в случае выявления	ОПКД-04
2.7	Обеспечение наполнения информационных стендов информацией о вреде и последствиях употребления алкоголя, о вреде и последствиях употребления наркотических средств, табачного сырья и табачных	постоянно	ОПКД-04

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	изделий, телефонов доверия по вопросам профилактики пьянства и алкоголизма, информации о службе экстренной психологической помощи «Телефон доверия» и с указанием номеров телефонов «Телефона доверия» в данном регионе, кабинетах анонимного психологического консультирования, психотерапевтических кабинетах поликлиник Трансляция видеороликов в общедоступных местах, направленных на предупреждение и профилактику пьянства и алкоголизма, потребления табачного сырья и табачных изделий, профилактику наркомании		
2.8	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения (врачей-наркологов) по вопросам предупреждения и профилактики пьянства и алкоголизма, по вопросам предупреждения и профилактики наркомании, по вопросам психологии отношений, диагностики кризисных психологических состояний, профилактики суицидов	не реже 1 раза в год	ОПКД-04
2.9	Ежегодное участие в проведении Дня профилактики алкоголизма в рамках «Единого дня здоровья в Республике Беларусь».	не реже 1 раза в год	ОПКД-04, Галайдина А.В.
2.10	Запрещение курения (потребление) табачных изделий, за исключением мест, специально предназначенных для этой цели, принятие мер дисциплинарного воздействия за курение в запрещающих местах с проведением периодических рейдовых проверок	постоянно	Комиссия по ЗОЖ
2.11	В случае выявления в коллективе лиц, употребляющих наркотические вещества, оказать поддержку семье и рекомендовать этим лицам обратиться к специалисту (врачу психиатру-наркологу)	в случае выявления	ОПКД-04
2.12	Организовывать и проводить ежегодно единые дни информирования: - 1 марта в День борьбы с наркотиками - 31 мая во Всемирный день без табака - 26 июня в Международный день борьбы с наркоманией - 1 декабря во всемирный день борьбы со СПИДОМ	в день проведения	Комиссия по ЗОЖ
2.13	Соблюдение администрацией гарантий социальной и правовой защищенности сотрудников с целью создания здорового психологического и эмоционального климата в коллективе, формирование и развитие сплоченного коллектива	постоянно	Совет
2.14	Оказание психологической помощи находящимся в трудной жизненной ситуации работникам с целью разрешения психологических проблем, преодоление последствий кризисных ситуаций	в случае выявления	Комиссия по ЗОЖ
2.15	Проведение мероприятий по адаптации нового члена коллектива, закрепление за ним квалифицированного наставника, обладающего высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом	постоянно	Начальники структурных подразделений, Комиссия по ЗОЖ
2.16	Адекватное разрешение служебных конфликтов, оптимальное распределение нагрузок	постоянно	Начальники структурных подразделений, Комиссия по ЗОЖ
2.17	Ограничение доступа к средствам и способам совершения суицидальных действий (открытые окна, электрооборудование, лекарственные средства,	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по ЗОЖ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	удаленные помещения, лестничные проемы), обратив особое внимание на ограничение доступа во время проведения ремонтных работ с проведением периодических рейдовых проверок		
3. Обеспечение пожарной безопасности			
3.1	Разработать ЛПА, регламентирующий порядок ведения учета пожаров и принятия мер реагирования в целях недопущения их в дальнейшем с учетом отраслевого плана Госстандарта	до 10.01.2020	Начальник ОМТХО-05
3.2	Направлять в Госстандарт информацию по результатам проверок и мониторингов организаций органами государственного пожарного надзора с предложениями по корректирующим и предупреждающим мероприятиям	по мере проведения проверок/ мониторингов	Начальник ОМТХО-05
3.3	Обеспечить наличие и работоспособность средств противопожарной защиты и пожаротушения на объектах и их постоянную готовность к применению в организации, установить системный контроль за их исправностью	постоянно	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05
3.4	Проводить проверку работоспособности эксплуатируемых систем противопожарной автоматики на объектах в институте	ежемесячно	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05
3.5	Разработать ЛПА, устанавливающий порядок принятия качества регламентных работ по техобслуживанию систем пожарной автоматики и документированию результатов проведенного контроля	до 25.01.2020	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05
3.6	Проводить контроль качества функционирования системы пожарной автоматики	ежемесячно	Начальник ОМТХО-05
3.7	Провести обучение и инструктаж работников института по работе с системами пожарной автоматики и вопросам применения средств противопожарной защиты и пожаротушения	до 25.02.2020, в дальнейшем не реже 1 раза в год	Начальник ОМТХО-05, начальник ССЭЗ-07
3.8	Проводить практические тренировки по отработке плана действий работников института на случай возникновения пожара, обеспечения безопасной эвакуации людей	не реже 1 раза в полугодие	Начальник ОМТХО-05, начальник ССЭЗ-07
3.9	Проводить обследование общежития на предмет состояния безопасности с акцентированием внимания на проведении работ по: - проверке знаний и соблюдения законодательства о пожарной безопасности ответственными лицами и проживающими в общежитии; - проведению инструктажей о мерах пожарной безопасности с проживающими в общежитии, практической отработке действий в случае возникновения пожаров и других чрезвычайных ситуаций; - принятию мер по приведению систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, источников противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения в исправное состояние	не реже 2 раз в год (до 01.07 и 31.12)	Начальник ОМТХО-05, начальник ССЭЗ-07, заведующий общежитием
3.10	Подготовка и своевременная актуализация приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности (ответственного за ЭФИ).	По необходимости	Начальник ОМТХО-05
3.11	Проведения подготовки по программе пожарно-	Не позднее 1	Начальник ОМТХО-

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	технического минимума (далее - ПТМ), категории работников, подлежащих обязательной подготовке по этой программе.	месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в 3 года.	05
3.12	Создание добровольной пожарной дружины (далее-ДПД) и разработка положения о ДПД, разработка табеля действий ДПД, организация учета и хранения самоспасателей, проведение занятий с членами ДПД	Январь-февраль 2020	Начальник ОМТХО-05
3.13	Проведение противопожарных инструктажей.	По необходимости	Начальник ОМТХО-05, руководители структурных подразделений
3.14	Инструкция о мерах пожарной безопасности	Актуализация при изменении требований НПА, ТНПА, распоряжений Госстандарта, но не реже одного раза в 3 года.	Начальник ОМТХО-05
3.15	Переработка должностных инструкций работников связанных с организацией пожарной безопасности.	Январь-февраль 2020.	Начальник ОМТХО-05, руководители структурных подразделений
3.16	Создание пожарно-технической комиссии (далее – ПТК), разработка положения о ПТК, проведение не реже одного раза в полугодие проверки с составлением акта.	Январь-февраль 2020, проверка май 2020	Начальник ОМТХО-05, ПТК
3.17	В случае проведения массового мероприятия организовать до начала его проведения осмотр помещений на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, а также назначить лиц, ответственных за пожарную безопасность, и обеспечить их дежурство.	По необходимости	Начальник ОМТХО-05
3.18	Организация наличие стендов с информацией согласно ОРГ о пожарной безопасности и их своевременное обновление.	Январь 2020	Начальник ОМТХО-05
3.19	Размещение указателей категории по взрывопожарной и пожарной опасности	Постоянно	Начальник ОМТХО-05, начальник ССЭЗ-07
3.20	Испытание лестниц используемых для подъема на крыши пожарными подразделениями	По необходимости	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05
3.21	Проведение электрофизических измерений в электроустановках или электрооборудовании.	По необходимости	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05
3.22	Разработка графика проверки, очистки, планово-предупредительного ремонта, вентиляционных установок и оборудования с учетом рекомендаций изготовителя с составлением акта осмотра и	Январь 2020	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	внесением в журнал учета осмотров		
3.23	Работы по проведению огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных перекрытий и стропил в общежитии по адресу: г. Минск, ул. Полиграфическая, 16	Август 2020	Начальник ОМТХО-05
3.24	Оборудование мест для курения	Январь-февраль 2020	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05
3.25	Разработка (актуализация) планов эвакуации зданий: ул. Новаторская, д.2а; ул. Полиграфическая. 16. Обозначение эвакуационных путей и выходов.	При необходимости	Начальник ОМТХО-05
3.26	Заключение договора на обслуживание пожарных систем. Контроль за своевременным обслуживанием.	Ежемесячно	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05
3.27	Контроль случаев отказов, неэффективной работы и проверки УПА с фиксацией в журнале.	Постоянно	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05
3.28	Внеплановая проверка работы УПА. Результаты проверки оформляются актом.	Май 2020, октябрь (не реже одного раза в полугодие)	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05
3.29	Обеспечение необходимого количества огнетушителей и их исправность, необходимый учет и размещение.	При необходимости и. Проверки не реже одного раза в квартал.	Начальник ОМТХО-05, ведущий инженер ОМТХО-05
3.30	Обеспечение работоспособности и проверка состояния наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарные краны, гидранты, рукава, насосы) на объекте.	Пожарные краны, рукава, насосы (два раза в год) – май 2020; сентябрь 2020; Пожарные гидранты (два раза в год) – май 2020; сентябрь 2020;	Начальник ССЭЗ-07, начальник ОМТХО-05, ведущий инженер ОМТХО-05
3.31	Отчет по соблюдению требований пожарной безопасности	Один раз полугодие: 05.07.2020, 05.01.2021	Начальник ОМТХО-05
3.32	Проверка размещения знаков пожарной безопасности для указания первичных средств пожаротушения	Январь 2020	Начальник ОМТХО-05
4. Обеспечение транспортной безопасности			
4.1	Разработать и внедрить ЛПА по организации транспортной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения с учетом отраслевых рекомендаций Госстандарта. Назначение приказом (приказами), ответственного за БДД; ответственного за выпуск на линию. Актуализация должностных инструкций.	до 15.01.2020	Начальник ОМТХО-05

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
4.2	Ответственному за организацию работы начальнику ОМТХО-05 Мордусу С.Н. пройти специальную подготовку по обеспечению безопасности дорожного движения	до 30.06.2020, в дальнейшем при смене ответственного лица	Начальник ОМТХО-05
4.3	Проводить проверку знаний Правил дорожного движения водителями и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске к самостоятельной работе, а также повторно – не реже одного раза в три года	внеплановая до 30.12.2019, в дальнейшем – при допуске к самостоятельной работе, повторно – не реже одного раза в три года	Начальник ОМТХО-05
4.4	Проводить стажировки водителей перед допуском к самостоятельной работе, принятых на работу и имеющих перерыв в выполнении указанных работ более одного года, водителей, переведенных на другую марку (модель) автомобиля	постоянно	Начальник ОМТХО-05
4.5	Оборудовать класс (уголок) по безопасности дорожного движения с постоянной актуализацией	02.03.2020	Начальник ОМТХО-05
4.6	Проводить единый день безопасности дорожного движения в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий при эксплуатации транспортных средств	не реже одного раза в квартал	Начальник ОМТХО-05
4.7	Проводить в установленном порядке предрейсовые и иные медицинские обследования водителей транспортных средств института	ежедневно, перед выездом водителей для выполнения своих обязанностей, при необходимости	Начальник ОМТХО-05
4.8	Проводить осмотр технического состояния транспортных средств института на соответствие требованиям безопасности дорожного движения, не допускать к участию в дорожном движении неисправный транспорт	постоянно	Начальник ОМТХО-05
4.9	Проводить анализ эффективности организации транспортной деятельности в институте (с мониторингом предрейсового медобследования водителей, предсменного медосмотра, рейдами по профилактике нарушений требований транспортной безопасности)	постоянно	Начальник ОМТХО-05
4.10	Проведение государственного технического осмотра, контроль за соблюдением сроков действия медицинского переосвидетельствования, водительских удостоверений, страхования гражданской ответственности.	при необходимости	Начальник ОМТХО-05, ведущий инженер ОМТХО-05
4.11	Оформление и ведение личных карточек водителей	15.02.2020	Начальник ОМТХО-05., ведущий инженер ОМТХО-05
4.12	Оформление и ведение журналов в соответствии с РД	15.02.2020	Начальник ОМТХО-05, ведущий инженер ОМТХО-05

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
4.13	Представление отчета работы по организации транспортной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в Госстандарт	05.07.2020	Начальник ОМТХО-05
5. Обеспечение надлежащего функционирования системы предупреждения и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны			
5.1	Внести изменения в устав в части закрепления возложенных законодательством функций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	До 01.02.2020	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
5.2	Актуализировать должностную инструкцию начальника штаба гражданской обороны	При необходимости и	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н. Начальник штаба гражданской обороны Кравцов М.В.
5.3.	Разработать план основных мероприятий по подготовке органов управления и сил ГСЧС и гражданской обороны на следующий год	До 25 декабря ежегодно	Начальник штаба гражданской обороны Кравцов М.В.
5.4	Актуализировать Положение о комиссии по ЧС	При необходимости и	Начальник штаба гражданской обороны Кравцов М.В.
5.5.	Разрабатывать план работы комиссии по ЧС на предстоящий год по полугодиям	ежегодно до 10 декабря и 10 июня	Начальник штаба гражданской обороны Кравцов М.В.
5.6	Представлять в Госстандарт отчет о выполнении плана в области защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны	ежегодно до 15 декабря и до 15 июля	Начальник штаба гражданской обороны Кравцов М.В.
5.7	Актуализировать документы для работы института в условиях военного времени	При необходимости и	Начальник штаба гражданской обороны Кравцов М.В.
5.8	Проводить для работников семинары по вопросам защиты населения и территорий от ЧС и гражданской обороны	постоянно	Начальник штаба гражданской обороны Кравцов М.В. Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
5.9	Провести инвентаризацию сооружений двойного назначения	при необходимости и	Начальник штаба гражданской обороны Кравцов М.В.
5.10	Приобрести необходимое количество СИЗ	при необходимости и	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В. Начальник ПЭО-03 Берлович С.В. Главный бухгалтер Борбат М.С.
5.11	Организовать возможность укрытия работников и их временного отселения в случае аварии на химически опасном объекте	постоянно	Начальник штаба гражданской обороны Кравцов М.В.
5.12	Проводить отработку действий в случае возможной ЧС, в том числе выполнение комплекса мер по защите	не реже 2 раз в год	Начальник штаба гражданской

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	работников, подпадающих в зону возможного опасного заражения		обороны Кравцов М.В.
5.13	Включать в бизнес план института мероприятия по защите от ЧС, совершенствованию материально-технической базы подсистем и звеньев системы предупреждения и ликвидации ЧС, снижению риска бедствий, обеспечению безопасных условий жизнедеятельности населения	постоянно	Начальник штаба ГО Кравцов М.В.
6. Обеспечение безопасных условий труда			
6.1	Актуализировать и внедрить ЛПА по управлению охраной труда по разработке и внедрению СУОТ в институте с учетом отраслевых рекомендаций	до 10.01.2020	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.2	Проводить мониторинг, анализ и контроль соблюдения требований по управлению охраной труда	до 25.01.2020	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.3	Директору института пройти обучение требованиям проекта государственного стандарта СТБ ISO 45001	до 03.02.2020	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
6.4	Разработать и внедрить СУОТ в соответствии с требованиями СТБ ISO 45001	до 01.03.2021	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.5	Разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на год с учетом отраслевых рекомендаций Госстандарта	ежегодно до 2 января	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.6	Проводить проверку состава комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда на соответствие действующему законодательству	ежегодно до 1 декабря	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.7	Соблюдать периодичность проверки знаний по вопросам охраны труда, обеспечивать работу комиссии по проверке знаний и протоколирование результатов ее деятельности в соответствии с законодательством	постоянно	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.8	Проводить паспортизацию санитарно-технического состояния условий и охраны труда с гигиенической оценкой фактического состояния условий и характера труда на рабочих местах в установленные сроки	ежегодно до 1 декабря	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.9	Осуществлять пересмотр инструкций по охране труда на соответствие действующему законодательству и при необходимости вносить изменения	до 31 декабря ежегодно	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.10	Актуализировать инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда	При необходимости и	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.11	Проводить периодический контроль за соблюдением законодательства по охране труда с привлечением профкома института	постоянно	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В. Председатель Профкома Мордус С.Н.
6.12	Актуализировать расчет численности службы охраны труда института с учетом требований нормативов	При необходимости и	Начальник ПЭО-03 Берлович С.В.
6.13	Создать и надлежаще оснастить кабинет охраны труда в институте	постоянно	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.14	Привлекать работников института к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников	в случае выявления нарушения	Директор БелГИСС, заместители директора, начальники

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
			структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В., члены Совета, ОПКД-04
6.15	Не допускать работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности, либо при отсутствии его испытаний, осмотров, технических освидетельствований, а также немедленно останавливать работу оборудования, приспособлений и транспортных средств в случае выявления неисправности, ухудшения здоровья работников	постоянно	Начальники структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.16	Взаимодействовать с Профкомом БелГИСС при обсуждении коллективного договора института, включая в него вопросы охраны труда и улучшения условий работы работников института	при принятии/вне сении изменений в коллективный договор	Директор БелГИСС, председатель Профкома, ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В., начальники структурных подразделений
6.17	При эксплуатации зданий и сооружений института безусловное выполнять обязательные для соблюдения требования технических нормативных правовых актов, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержанию прилегающих территорий и ведению соответствующей технической документации	постоянно	Начальник ССЭЗ-07 Драпей С.П., начальник ОМТХО-05 Мордус С.Н.
6.18	Предотвратить несанкционированный доступ граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья	постоянно	Начальник ОМТХО-05 Мордус С.Н.
6.19	Проводить ежегодное обследование общежития БелГИСС и строений имущественного комплекса по ул. Новаторская, 2А с принятием безотлагательных мер по обеспечению безопасной эксплуатации строений: - на предмет необходимости выполнения ремонтных работ либо вынесения решений по их сносу и утилизации; - приведения схем электроснабжения зданий института и общежития в соответствие с требованиями ТНПА; - выявления и уборки опасных деревьев и (или) насаждений, угрожающих падением на линии электропередачи, создающих угрозу жизнедеятельности населения; - повышения надежности электроснабжения зданий института и общежития	ежегодно до 31 декабря	Начальник ССЭЗ-07 Драпей С.П., начальник ОМТХО-05 Мордус С.Н., заведующий общежитием
6.20	Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, информировать работников института на совещаниях, собраниях, при посещении их рабочих мест о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда	постоянно	Директор БелГИСС, заместители директора, начальники структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
			члены Совета
6.21	Проводить экспертизу технического состояния эксплуатируемых объектов строительства, а также обследований строительных конструкций	при необходимости	Начальник ССЭЗ-07 Драпей С.П.
6.22	Разработать ЛПА по порядку организации и осуществления производственного контроля в области промышленной безопасности, проводить производственный контроль в соответствии с утвержденным ЛПА	до 01.04.2020	Начальник ССЭЗ-07 Драпей С.П.
6.23	Повешение квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих	постоянно	Начальники структурных подразделений, Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.24	Организация проведения семинаров, конференций, круглых столов по вопросам пропаганды безопасных условий труда с работниками, специалистами, общественными инспекторами труда профсоюзов	постоянно	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В., Начальник ОМТХО-05 Мордус С.Н (председатель профкома)
6.25	Приобретение методических, справочных пособий, кино-и видеофильмов, плакатов по охране труда	постоянно	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.26	Обеспечение применения современных информационных технологий для информирования института по вопросам охраны труда	постоянно	Начальник ТО-19 Толокевич К.С. Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.27	Информирование работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсаций по условиям труда.	постоянно	Начальники структурных подразделений, Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.28	Систематическое освещение вопросов охраны труда в средствах массовой информации	постоянно	Начальник ТО-20 Бурдукевич Т.Н. Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
6.29	Разработка, внедрение (актуализация) в институте системы управления охраной труда	до 31.12.2020	Ведущий инженер по охране труда Галайдина А.В.
7. Обеспечение информационной безопасности			
7.1	Разработать и внедрить ЛПА по упорядочению использования в институте телефонной связи и сети Интернет	до 10.01.2020	Начальник ПЭО-03 Берлович С.В. Начальник ТО-19 Толокевич К.С.
7.2	Проводить анализ эффективности использования телефонной связи и сети Интернет	постоянно	Совет
7.3	Актуализировать РД по обеспечению информационной безопасности в институте	до 15.03.2020	Начальник ТО-19 Толокевич К.С.
7.4.	Проводить мониторинг и контроль соблюдения требований по обеспечению информационной безопасности в институте	постоянно	Совет
7.5	Разработать и внедрить ЛПА по сохранению коммерческой тайны в институте	до 15.04.2020	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
			Начальник ПЭО-03 Берлович С.В. Начальник ТО-19 Толокевич К.С.
7.6	Проводить мониторинг и контроль соблюдения требований по сохранению коммерческой тайны в институте	постоянно	Совет
8. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками института			
8.1	Рассмотрение вопросов укрепления общественной безопасности и дисциплины, реализации требований Директивы №1 на оперативных совещаниях, собраниях коллектива	постоянно	Директор, Совет
8.2	Проведение для работников института семинары-учебы по вопросам реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.04.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее – Директива № 1)	первое полугодие 2020 года	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
8.3	Обеспечить ведение журналов прихода и ухода работников (для контроля за приходом и уходом в начале и конце рабочего времени) и журналов учета рабочего времени (для контроля за выходом из организации в течение рабочего дня). Исключить формальный подход к заполнению работниками организаций журналов	постоянно	Руководители подразделений, Совет
8.4	Обеспечить проведение в организации мониторинга и контроля соблюдения трудового распорядка, в том числе ведения журналов прихода и ухода работников, журналов учета рабочего времени с оформлением акта	не реже 1 раза в квартал	Совет
8.5	Актуализировать правила внутреннего трудового распорядка, документы, регламентирующие порядок учета отработки рабочего времени, обеспечения контроля территории объектов	при необходимости	Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
8.6	Внедрить электронную систему учета явки работников на работу и ухода с нее	до 01.07.2020	Начальник ТО-19 Толокевич К.С. Начальник ПЭО-03 Берлович С.В. Начальник ОПКД-04 Иванова Е.Н.
9. Общие мероприятия			
9.1	Размещать во внутренней сети института информацию по вопросам соблюдения трудовой дисциплины работниками института, обеспечения пожарной, транспортной, информационной безопасности в институте, профилактики пьянства, наркомании и суицидального поведения среди работников института, формирования здорового образа жизни и вовлечения граждан в занятие физической культурой и спортом, обеспечения безопасных условий труда, функционирования системы предупреждения и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.	не реже одного раза в квартал	Начальник ТО-20 Бурдукевич Т.Н., члены Совета
9.2	Систематически освещать в государственных СМИ в части ведения и применения ТНПА, проведения испытаний и измерений по вопросам общественной, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасности, последствий нарушений производственно-технологической дисциплины, охраны труда, а также вопросов безопасности	не реже одного раза в квартал	Начальник ТО-20 Бурдукевич Т.Н., члены Совета

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
	жизнедеятельности путем: - создания и размещения тематических сюжетов и программ в эфире республиканских и местных электронных СМИ и проведения пресс-мероприятий; - размещения на сайтах в сети Интернет и в СМИ		
9.3	Взаимодействовать с местными Советами депутатов по вопросам предупреждения ЧС, обеспечению общественной, промышленной, пожарной безопасности, безопасности транспортной деятельности, улучшению условий и охраны труда, формированию здорового образа жизни работников института	постоянно	Совет
9.4.	Проводить анализ мероприятий настоящего Плана	ежеквартальн о	Совет
9.5.	Разрабатывать и утверждать План работы Совета на следующий год	до 25 декабря ежегодно	Совет
9.6.	Разрабатывать и утверждать План мероприятий по реализации Директивы № 1 на следующий год	до 25 декабря ежегодно	Совет