

Административные процедуры, осуществляемые БелГИСС по заявлениям граждан

Номер и наименование административной процедуры (согласно Указу Президента Республики, Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)	Ответственный исполнитель, подразделение, № комнаты, раб. тел	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	<p>Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21</p> <p>Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03</p>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
--	--	---	-----------	-------	-----------