

Административные процедуры, осуществляемые БелГИСС по заявлениям граждан

Номер и наименование административной процедуры (согласно Указу Президента Республики, Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)	Ответственный исполнитель, подразделение, № комнаты, раб. тел	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
6.1. Выдача дубликатов					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Майорова Елена Степановна, начальник Образовательного центра «Академия качества» (ОЦ-31), к. 302, тел 269-68-38	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании,	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

			дубликат документа об обучении		
--	--	--	--------------------------------------	--	--