

Номер и наименование административной процедуры (согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200)	Ответственный исполнитель, подразделение, № комнаты, раб. тел	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Принятие решения:					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Рябикова Анна Александровна, начальник отдела правовой и кадровой работы и управления документацией (ОПКД-04), к. 209, тел. 269-68-90	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Рябикова Анна Александровна, начальник отдела правовой и кадровой работы и управления документацией (ОПКД-04), к. 209, тел. 269-68-90	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Рябикова Анна Александровна, начальник отдела правовой и кадровой работы и управления документацией (ОПКД-04), к. 209,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	тел. 269-68-90				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				назначения пособия, - 1 месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21</p> <p>Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		<p>подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21</p> <p>Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	единовременно

	ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке		государственн ых органов, иных организаций - 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за</p>			
--	--	--	--	--	--

		ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		<p>обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12. Назначение пособия	Захаренко Наталья	заявление	бесплатно	10 дней со	по 30 июня или по

<p>на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21</p> <p>Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца</p>		<p>дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
---	---	---	--	---	---

		<p>(отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305,	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>тел. 269-68-21</p> <p>Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03</p>			запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<p>Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21</p> <p>Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.19. Выдача справки о	Рябикова Анна	-	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Александровна, начальник отдела правовой и кадровой работы и управления документацией (ОПКД-04), к. 209, тел. 269-68-90			обращения	
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Рябикова Анна Александровна, начальник отдела правовой и кадровой работы и управления	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	документацией (ОПКД-04), к. 209, тел. 269-68-90				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Захаренко Наталья Николаевна, главный бухгалтер (ФБО-02), к. 305, тел. 269-68-21 Майсеёнок Елена Владимировна, ведущий бухгалтер ФБО-02, к. 308, тел. 269-68-03	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно